

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ
«НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ИНСТИТУТ НЕОТЛОЖНОЙ ДЕТСКОЙ ХИРУРГИИ
И ТРАВМАТОЛОГИИ» ДЕПАРТАМЕНТА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ

Приложение № 5
к приказу № 306
от « 8 » ноября 20 19 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ И ОСНОВАНИЯХ ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ И
ВОССТАНОВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок перевода, отчисления и восстановления ординаторов, аспирантов (далее - обучающиеся) в Государственном бюджетном учреждении здравоохранения города Москвы «Научно-исследовательский институт неотложной детской хирургии и травматологии» Департамента здравоохранения города Москвы (далее – Институт, НИИ НДХиТ).

1.2. Настоящее Положение разработано на основании следующих нормативных документов:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.11.2013 № 1258 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам ординатуры»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 ноября 2013г. № 1259 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.02.2017 № 124 «Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.03.2013 № 185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания»;

- Федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования (ФГОС ВО) по специальностям (направлениям подготовки), реализуемым в НИИ НДХиТ;
- Устав Института.

1.3. К обучающимся в Институте относятся ординаторы, аспиранты, слушатели.

Ординатором является лицо, в установленном порядке зачисленное приказом директора в Институт для обучения по образовательной программе высшего образования – программе ординатуры.

Аспирантом является лицо, в установленном порядке зачисленное приказом директора в аспирантуру Института для обучения по образовательной программе высшего образования - программе подготовки научно-педагогических кадров.

Слушателем (курсантом) является лицо, в установленном порядке зачисленное приказом директора в Институт для обучения по программам дополнительного профессионального образования.

1.4. При решении вопроса об отчислении обучающихся или восстановлении в число обучающихся, учитываются права и охраняемые законом интересы граждан, интересы государства и общества, а также права, интересы и возможности Института.

2. Отчисление обучающихся

2.1. Причины отчисления. Обучающийся подлежит отчислению из Института:

2.1.1. В установленные сроки, в связи с получением образования (завершением обучения).

2.1.2. Досрочно по инициативе обучающегося, в том числе:

- по собственному желанию;
- по уважительным причинам: по семейным обстоятельствам, по медицинским показаниям;
- в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность.

2.1.3. Досрочно в случае смерти обучающегося.

2.1.4. Досрочно по инициативе Института:

- за представление поддельных документов и/или сведений, содержащихся в документах, связанных с обучением в Институте;
- в связи с невыполнением учебного плана (индивидуального учебного плана) по причине прекращения посещения занятий;
- за академическую задолженность, в случае наличия у обучающегося неудовлетворительных результатов промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулю) и (или) практикам (при условии, что Институтom были дважды установлены сроки

для прохождения повторной промежуточной аттестации в целях ликвидации академической задолженности) или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин в установленные сроки (невыполнение обучающимся обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана);

- в случае непрохождения обучающимся государственной итоговой аттестации без уважительной причины или получения на государственной итоговой аттестации неудовлетворительных результатов;

- в случае невыполнения обучающимся обязанностей по добросовестному освоению профессиональной образовательной программы (по итогам текущего контроля успеваемости);

- в случае применения к обучающемуся отчисления как меры дисциплинарного взыскания за неисполнение или нарушение обязанностей и (или) требований, предусмотренных Уставом Института, правилами внутреннего распорядка, (в том числе за курение в зданиях и помещениях Института, употребление алкогольных напитков и нахождение в состоянии наркотического опьянения, употребление, хранение, распространение наркотических средств и психотропных веществ);

- за невыполнение или нарушение условий договора об оказании платных образовательных услуг, в том числе за нарушение сроков и (или) размеров оплаты;

- в случае вступления в законную силу приговора суда, предусматривающего для обучающегося уголовное наказание в виде ограничения или лишения свободы на определённый срок;

- в случае установления нарушения порядка приема, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Институт.

2.2. Основания отчисления.

2.2.1. Отчисление из Института по собственному желанию производится по личному заявлению обучающегося (Приложение №1).

2.2.2. Отчисление из Института по семейным обстоятельствам производится по личному заявлению обучающегося, при наличии подтверждающих документов.

2.2.3. Отчисление из Института по медицинским показаниям производится по личному заявлению обучающегося, при наличии заключения врачебной комиссии лечебно-профилактического учреждения.

2.2.4. Отчисление из Института в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность производится по личному заявлению обучающегося (Приложение №2) при наличии соответствующего подтверждающего документа от принимающей образовательной организации, с согласием о переводе.

2.2.5. Основанием для отчисления из Института в связи с окончанием срока обучения являются: истечение установленного срока реализации образовательной программы, результаты освоения соответствующей

образовательной программы в полном объеме и (или) положительные результаты государственной итоговой аттестации (если последняя предусмотрена содержанием соответствующей образовательной программы), оформленные соответствующими протоколами.

2.2.6. Отчисление обучающегося в связи со смертью производится на основании свидетельства о смерти, выданного органами ЗАГС.

2.2.7. Отчисление обучающегося из Института за предоставление поддельных документов и (или) сведений, содержащихся в документах, связанных с обучением в Институте (в справках, в том числе медицинских, индивидуальных планах аспиранта и др. документах), производится на основании представления заведующего УКО.

2.2.8. Отчисление обучающегося в связи с невыполнением учебного плана по причине прекращения посещений занятий производится на основании представления заведующего УКО в следующих случаях:

- обучающийся не приступил к занятиям в течение 30 календарных дней после начала учебного семестра, окончания академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребёнком и не сообщил в УКО причину отсутствия и (или) не представил документ, подтверждающий уважительную причину своего отсутствия;

- обучающийся пропустил более 45 учебных дней в течение семестра (слушатель – более 30% занятий от трудоёмкости образовательной программы (цикла)) без уважительной причины.

2.2.9. Отчисление обучающегося, не ликвидировавшего академическую задолженность по одному или нескольким дисциплинам (курсам) и (или) практикам (при условии, что Институтom были дважды установлены сроки для прохождения повторной промежуточной аттестации в целях ликвидации академической задолженности) или не прошедшего промежуточную аттестацию при отсутствии уважительных причин в установленные сроки, производится по представлению заведующего УКО, как не выполнившего обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

2.2.10. Отчисление обучающегося за непрохождение государственной итоговой аттестации или получение на государственной итоговой аттестации неудовлетворительных результатов производится по представлению заведующего УКО в соответствии с положениями о проведении государственной итоговой аттестации Института.

2.2.11. Отчисление обучающегося за невыполнение обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы производится по представлению заведующего УКО в соответствии с нормативным локальным документом Института.

2.2.12. Отчисление обучающегося за неисполнение или нарушение обязанностей и (или) требований, предусмотренных Уставом Института, правилами внутреннего распорядка (в том числе за осуществление курения в зданиях и помещениях Института, употребление алкогольных напитков,

нахождение в состоянии наркотического опьянения, употребление, хранение, распространение наркотических средств и психотропных веществ), производится по представлению заведующего УКО, с учетом положений соответствующих локальных нормативных актов (правил внутреннего распорядка и т.д.).

2.2.13. Отчисление за невыполнение и (или) нарушение условий договора об оказании платных образовательных услуг, в т.ч. за нарушение сроков и (или) размеров оплаты, производится на основании представления заведующего УКО.

2.2.14. Отчисление в случае вступления в законную силу приговора суда, предусматривающего для обучающегося уголовное наказание в виде ограничения или лишения свободы на определённый срок, производится на основании решения суда.

2.3. Процедура отчисления.

2.3.1. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора об отчислении обучающегося из Института (Приложения № 3, 4, 5, 6).

2.3.2. В случае, если с обучающимся заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа директора Института об отчислении обучающегося.

2.3.3. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Института прекращаются с даты его отчисления из Института.

2.3.4. Первичная документация по вопросу отчисления подготавливается и представляется директору Института заведующим УКО.

2.3.5. Издание приказа об отчислении производится в следующие сроки:

- по основаниям, предусмотренным в пунктах 3.1 - 3.4, 3.6. настоящего положения – в течение 10 рабочих дней с момента подачи обучающимся соответствующего заявления или подачи представителями обучающегося свидетельства о смерти;

- по основаниям, предусмотренным в пункте 3.5 настоящего положения – не позднее 10 рабочих дней после окончания срока освоения образовательной программы. Если обучающийся после прохождения государственной итоговой аттестации использовал каникулы, приказ об отчислении издаётся после завершения каникул;

- по основаниям, предусмотренным в пунктах 2.2.7, 2.2.12 настоящего положения – не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка (нарушения) и не позднее шести месяцев со дня его совершения, не считая времени болезни обучающегося, подтвержденного соответствующими документами или нахождения его на каникулах в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком до

достижения им возраста, установленного законодательством Российской Федерации;

- по основаниям, предусмотренным в пунктах 2.2.8, 2.2.13 настоящего положения - не позднее одного месяца со дня возникновения обстоятельства, являющегося основанием для отчисления. Кроме того, по основаниям, предусмотренным в пункте 2.2.13 настоящего положения отчисление лица, обучающегося на платной основе, производится в течение 10 (десяти) рабочих дней после истечения срока внесения авансового платежа, установленного договором об оказании платных образовательных услуг, либо по истечении срока предоставленной отсрочки для уплаты, указанной в дополнительном соглашении к такому договору;

- по основаниям, предусмотренным в пунктах 2.2.9, 2.2.10, 2.2.11, 2.2.14 настоящего Положения – не позднее 14 рабочих дней с момента возникновения обстоятельства, послужившего основанием для отчисления.

2.3.6. Обучающийся, подлежащий отчислению по основаниям, предусмотренным в пунктах 2.2.7.-2.2.14. настоящего Положения не может быть отчислен по основаниям, предусмотренным в пунктах 2.2.1. – 2.2.3. настоящего Положения.

2.3.7. Документы, подтверждающие уважительные причины для случаев, указанных в пункте 2.2.8. настоящего положения, обучающийся должен представить в УКО в течение 3 (трех) рабочих дней по завершению действия данной уважительной причины. По истечении указанного срока в случае непредставления оправдательных документов сотрудники УКО запрашивают у обучающегося (его законного представителя) объяснения в установленном порядке.

2.3.8. Датой отчисления из Института по основаниям, приведенным в настоящем положении, является дата отчисления, указанная в приказе об отчислении, либо дата издания такого приказа.

2.3.9. До издания приказа об отчислении обучающегося по основаниям, предусмотренными пунктами 2.2.7, 2.2.8, 2.2.12 настоящего положения обучающийся должен быть уведомлен сотрудниками УКО о необходимости представить объяснения в письменной форме (Приложение №7) по факту отсутствия обучающегося на учебных занятиях и невыполнения им учебного плана, либо по факту совершенного им проступка (нарушения).

Такое уведомление может быть осуществлено как путем личного обращения к обучающемуся, в случае его присутствия в Институте, так и путем составления письменного документа, подписанного заведующего УКО и направленного по почте заказным письмом по адресу, имеющемуся в личном деле обучающегося.

В случае отказа обучающегося и (или) его законного представителя от дачи объяснения, сотрудниками УКО составляется соответствующий акт об отказе от дачи объяснений (Приложение №8).

Уведомление, направленное по почте заказным письмом, считается полученным обучающимся (его законным представителем) по истечении 7 (семи) календарных дней с даты направления заказного письма.

В случае если в течение 5-ти календарных дней со дня получения уведомления (срок получения уведомления – 7 (семь) календарных дней с даты отправления такого уведомления), направленного по почте заказным письмом, обучающийся не представил письменные объяснения, заведующий УКО направляет директору Института проект приказа об отчислении, представление с указанием обстоятельств, являющихся основанием для отчисления и уведомление о необходимости дать соответствующие объяснения с доказательством его отправки.

2.3.10. Отчисление обучающихся по основаниям, указанным в пунктах 2.2.1 – 2.2.4, и 2.2.6 настоящего положения допускается, в том числе, во время каникул и любых видов отпусков.

2.3.11. Отчисление по основаниям, указанным в пунктах 2.2.7 – 2.2.14 настоящего положения не допускается во время болезни обучающегося и (или) каникул, в период нахождения обучающегося в академическом отпуске, в отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком.

2.3.12. В случае отчисления лица, обучающегося на основании договора на оказание платных образовательных услуг по причинам, указанным в пунктах 2.2.7 – 2.2.14 настоящего положения, заведующего УКО в течение 14 (четырнадцати) календарных дней с момента издания приказа об отчислении обязан уведомить обучающегося, и(или) плательщика об отчислении обучающегося и расторжении договора об оказании платных образовательных услуг путем личного ознакомления обучающегося, и(или) плательщика с приказом директора или направления заказного письма с приложением копии приказа об отчислении по адресу, указанному в договоре на оказание платных образовательных услуг. В случае отказа обучающегося от ознакомления с приказом об отчислении, составляется акт об отказе от ознакомления с таким приказом.

2.3.13. В случае отчисления лица, обучающегося на основании договора об оказании платных образовательных услуг по основанию, указанному в пункте 2.2.8 настоящего положения, финансовый расчет с плательщиком производится в соответствии с условиями, установленными договором на оказание платных образовательных услуг.

2.3.14. При наличии одновременно оснований для отчисления, указанных в пунктах 2.2.7 – 2.2.11, 2.2.13. настоящего положения, отчисление обучающегося может производиться по любому из них.

2.3.15. Обучающийся (кроме слушателей) или его полномочный представитель в 10-дневный срок с момента издания приказа об отчислении из Института по любому основанию, обязан сдать в УКО оформленный обходной лист и электронный пропуск, ключ от шкафчика в раздевалке.

2.3.16. Лицу, отчисленному из Института, на основании его личного заявления после оформления обходного листа в порядке, установленном в Институте, и выполнения условий, предписанных п. 2.3.15. и 2.3.16 из личного дела выдается оригинал документа об образовании, на основании которого он был зачислен в Институт и справка об обучении, по образцу, самостоятельно устанавливаемому Институту.

3. Условия и порядок восстановления обучающихся

3.1. Лицо, отчисленное из Института по собственному желанию (п.2.2.1.) или по уважительной причине (п.2.2.2. и п.2.2.3.), имеет право на восстановление для обучения в Институте в течение пяти лет после отчисления из него при наличии свободных мест с сохранением прежней основы обучения (бюджетной, договорной), но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

3.2. При отсутствии вакантных бюджетных мест, лицо, отчисленное ранее по собственному желанию или по уважительной причине, может претендовать на восстановление в Институте на вакантные места для обучения на договорной основе с оплатой стоимости обучения.

3.3. Лицо, отчисленное досрочно по инициативе Института, может быть восстановлено для обучения в Институте в течение пяти лет после отчисления из него при наличии свободных мест для обучения на договорной основе с оплатой стоимости обучения.

3.4. Лицо, отчисленное из Института в связи с невыполнением учебного плана по причине прекращения посещений занятий (п.2.2.8.), за академическую задолженность (п.2.2.9.), за невыполнение обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы (п.2.2.11.), невыполнение и (или) нарушение условий договора об оказании платных образовательных услуг (п.2.2.13.), может быть восстановлено для обучения в Институте в течение пяти лет после отчисления из него при наличии свободных мест для обучения на договорной основе с оплатой стоимости обучения, но не более 2-х раз и не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

3.5. Лицо, отчисленное из Института за непрохождение итоговой аттестации или получение на итоговой аттестации неудовлетворительных результатов (п.2.2.10.), имеет право на восстановление для прохождения итоговой аттестации в Институте не ранее чем через год и не позднее чем через пять лет после отчисления из него с сохранением прежней основы обучения (бюджетной, договорной), но не более 2-х раз.

3.6. Восстановление лиц, отчисленных из Института за предоставление поддельных документов и (или) сведений, содержащихся в документах, связанных с обучением в Институте (п.2.2.7.), неисполнение или нарушение обязанностей и (или) требований, предусмотренных Уставом Института,

правилами внутреннего распорядка, по приговору суда (п.2.2.14.), как правило, не производится.

3.7. Решение о восстановлении в число обучающихся принимается директором Института по представлению заведующего УКО.

3.8. Восстановление в число ординаторов и аспирантов производится на вакантные места (бюджетные, по договору), на ту же образовательную программу высшего образования, по той же форме обучения (очной, заочной), на тот же курс (год) и семестр обучения, на которых они обучались до отчисления из Института.

3.9. Переход обучающегося на другую образовательную программу высшего образования или другую форму обучения (очную, заочную) возможен только после восстановления для обучения в Институте в порядке, предусмотренном в соответствующем положении Института о переводе обучающихся. В случае, если реализация образовательной программы высшего образования, и (или) форма обучения (очная, заочная), по которым обучающийся обучался до отчисления из Института прекращены, решение о возможности восстановления на другую образовательную программу высшего образования и (или) иную форму обучения (очную, заочную) принимается директором Института.

3.10. Восстановление лица для обучения в Институте на договорной основе с оплатой стоимости обучения может осуществляться на курс, предшествующий курсу, с которого лицо было отчислено, в случае обнаружения разницы в программе (суммарно 15% и более от общего объема аудиторных часов, отведенных на изучение дисциплин на соответствующем курсе обучения) или в связи с его низкой успеваемостью во время обучения в том числе, на курсах, предшествующих курсу или семестру отчисления (средний балл менее 3,5), но с письменного согласия лица, претендующего на восстановление.

3.11. Восстановление лица для продолжения обучения в Институте на тот же курс и семестр обучения, на которых лицо обучалось до отчисления из Института или предшествующий курс, с которого лицо было отчислено, осуществляется без перезачета результатов обучения по ранее изученным дисциплинам и (или) практикам.

3.12. Плата за процедуру восстановления в Институт не взимается.

3.13. В целях информированности лиц, претендующих на восстановление для обучения в Институте, Учебно-клинический отдел готовит справку (сведения) о количестве вакантных бюджетных мест и мест по договору на оказание платных образовательных услуг. Сведения формируются по образовательным программам, формам (очная, заочная), курсам обучения, основам обучения (бюджетная, договорная). Справка о наличии вакантных мест готовится по состоянию **на 10 июня и 20 января** соответствующего года, утверждается директором и размещается на сайте Института.

3.14. Восстановление лиц, ранее обучавшихся в Институте, производится по их личному заявлению на имя директора Института. К заявлению прилагаются: копия паспорта, оригинал и ксерокопия документа о предыдущем образовании, оригинал и ксерокопия справки об обучении или периоде обучения (академической справки), либо в заявлении указывается, что перечисленные выше документы не истребованы и находятся в Институте.

3.15. В заявлении о восстановлении обучающий указывает (Приложение №9, 10 к настоящему положению):

- цель восстановления в Институте (для обучения / для прохождения итоговой аттестации) с указанием образовательной программы, курса, формы и основы обучения;
- сведения об обучении до отчисления лица из Института;
- причину отчисления.

3.16. Восстановление лиц, ранее обучавшихся в Институте, для прохождения итоговой аттестации производится не позднее начала периода времени, предусмотренного календарным учебным графиком Института для итоговой аттестации по соответствующей образовательной программе высшего образования.

3.17. Восстановление лиц, ранее обучавшихся в Институте, для продолжения обучения производится два раза в год в период летних или зимних каникул.

3.18. Заявление о восстановлении подаётся лицом, претендующим на восстановление, лично или его законным представителем в УКО.

3.19. Заявление о восстановлении в число обучающихся Института подаётся в следующие сроки:

3.19.1. С целью обучения:

- с 10 мая по 15 июня - при восстановлении с целью обучения в Институте в осеннем семестре очередного учебного года;
- с 10 декабря по 15 января - при восстановлении с целью обучения в Институте в весеннем семестре очередного учебного года.

3.19.2. Для прохождения государственной итоговой аттестации:

- с 10 мая по 1 июня - при восстановлении для прохождения государственной итоговой аттестации после завершения весеннего семестра учебного года;
- с 1 декабря по 20 декабря - при восстановлении для прохождения государственной итоговой аттестации после завершения осеннего семестра учебного года.

3.20. УКО:

- проверяет достоверность сведений, изложенных в заявлении о восстановлении;
- проводит сопоставление сведений о результатах обучения, указанных в справке об обучении или периоде обучения (академической справке), или сведений, указанных в учебной карточке, с учебным планом

соответствующей образовательной программы, реализуемой в Институте на момент восстановления (далее - сопоставление);

- устанавливает академическую разницу в программах;
- устанавливает средний балл успеваемости лица за весь период обучения по соответствующей образовательной программе до отчисления из Института;

- готовит предложения:

- по срокам ликвидации академической разницы лицом, претендующим на восстановление (при возможности её ликвидации в течение учебного года);

- о понижении курса обучения в связи с большим объемом разницы в программе или в связи с низкой успеваемостью обучающегося на курсах (в семестре), предшествующих семестру отчисления;

- об отказе в восстановлении, на основании обстоятельств, выявленных в результате проверки сведений, указанных в заявлении, или изучения сведений, содержащихся в личном деле претендента.

3.21. Результаты работы УКО оформляются соответствующим протоколом (Приложение №11 к настоящему положению). Протокол подписывается заведующим УКО и в срок не позднее 5 рабочих дней до даты рассмотрения директором Института. Протокол является неотъемлемой частью процесса по восстановлению.

3.22. На основании документов, поданных лицами, претендующими на восстановление, а также сведений, предоставленных УКО, директор Института принимает по каждому из претендентов одно из ниже следующих решений:

- решение о восстановлении лица в число обучающихся Института для обучения на соответствующем курсе (семестре), образовательной программе, по форме обучения (очной, заочной) и основе обучения (бюджетной, договорной), указанной в заявлении;

- решение о возможности восстановления лица в число обучающихся Института для обучения на ином курсе (по той же образовательной программе) или по иной образовательной программе, и (или) по иной форме обучения (очной, заочной), и (или) на иной основе обучения (бюджетной, договорной), чем указано в заявлении;

- решение об удовлетворении заявления лица о восстановлении для прохождения итоговой аттестации по соответствующей образовательной программе, форме обучения (очной, заочной), основе обучения (бюджетной, договорной);

- решение об отказе в восстановлении лицу, подавшему документы на восстановление в число обучающихся Института.

3.23. Директор Института имеет право отказать в восстановлении лицу, отчисленному по инициативе Института, без объяснения причин отказа.

3.24. О принятом решении, о сроках явки в УКО, а также о сроках заключения договора об обучении (в случае восстановления для обучения на

договорной основе с оплатой стоимости обучения), УКО уведомляет лицо, претендующее на восстановление, в течение 5 рабочих дней после решения директора Института.

3.25. В случае, когда директор Института предлагает лицу восстановление на курс, образовательную программу, форму обучения (очную, заочную) или основу обучения (бюджетную, договорную), отличные от тех, что указаны в заявлении, УКО сообщает об этом лицу в течение 3 рабочих дней. Своё согласие с предложениями директора Института лицо подтверждает лично в простой письменной форме.

3.26. Восстановление для продолжения обучения в Институте осуществляется со дня начала учебного семестра соответствующего учебного года.

3.27. Решение о восстановлении лица оформляется приказом директора. Проекты приказов готовят сотрудники УКО в срок не позднее 5 рабочих дней после даты принятия директором решения о восстановлении.

3.28. Приказы о восстановлении издаются в течение 10 календарных дней после даты принятия решения, но не позднее 5 календарных дней после начала очередного учебного семестра.

3.29. Изданию приказа о восстановлении для обучения на платной основе предшествует подписание соответствующего договора об оказании платных образовательных услуг и представление заказчиком платежных документов, подтверждающих оплату обучения.

3.30. При восстановлении лица, ранее обучавшегося в Институте по договору с оплатой стоимости обучения физическим и (или) юридическим лицами, новый договор об его обучении заключаются на новых условиях.

3.31. Издание приказа о восстановлении на иной (рекомендованный директором) курс, образовательную программу, форму обучения (очную, заочную), производится только при наличии письменного согласия лица, претендующего на восстановление, путем написания личного заявления.

3.32. Восстановление в число обучающихся для продолжения обучения при наличии разницы в программе производится только после письменного ознакомления, выражающего согласие, обучающегося с индивидуальным планом ликвидации академической разницы.

3.33. В приказе о восстановлении указываются:

- фамилия, имя, отчество, год рождения лица, восстанавливаемого в Институте;
- направление подготовки (специальность), курс (год), форма и основа обучения восстанавливаемого лица до отчисления;
- причина отчисления, номер и дата приказа об отчислении;
- направление подготовки (специальность), форма, курс и семестр, на которые восстанавливается лицо, с указанием номера учебной группы, в состав которой включен обучающийся;
- основа обучения (бюджетная, договорная);
- дата восстановления в число обучающихся;

- сведения из индивидуального плана ликвидации академической разницы в программе обучения с указанием дисциплин (практик), их трудоёмкости, формы промежуточной аттестации по учебному плану, срока ликвидации академической разницы.

3.34. Основанием для издания приказа о восстановлении является:

- договор об оказании платных образовательных услуг с указанием номера и даты заключения (для лиц, восстановленных на обучение на договорной основе);

- письменное согласие лица с решением (предложением) директора о восстановлении на иные курс (семестр), образовательную программу, форму обучения (очную, заочную), основу обучения (бюджетную, договорную).

3.35. При восстановлении лица, ранее отчисленного из Института, восстанавливается его личное дело, в которое вкладываются следующие документы:

- заявление о восстановлении;
- выписка из приказа или копия приказа о восстановлении;
- индивидуальный план ликвидации разницы в программе обучения;
- документ о предыдущем образовании;
- справка об обучении (периоде обучения, академическая справка);
- другие документы.

3.36. Обучающемуся оформляется новый или восстанавливаются из личного дела ранее оформленный индивидуальный план **ординатора**/аспиранта, в котором УКО делается соответствующая запись о восстановлении с указанием номера и даты приказа.

4. Перевод обучающихся

В Институте осуществляется перевод обучающихся:

- из другой организации, ведущей образовательную деятельность, в НИИ НДХиТ;
- с одной образовательной программы на другую;
- с программы аспирантуры на программу аспирантуры;
- с программы ординатуры на программу ординатуры;
- с курса на курс;
- с одной формы обучения на другую форму обучения;
- с платного обучения обучающихся очной формы обучения на бесплатное.

Перевод осуществляется при наличии образования, требуемого для освоения соответствующей образовательной программы, в том числе при получении его за рубежом.

4.1 Перевод из другой организации, ведущей образовательную деятельность, в НИИ НДХиТ.

4.1.1. Обучающимся гарантируется свобода перехода из образовательного заведения в другое образовательное заведение. При переходе обучающихся в НИИ НДХиТ из других образовательных

учреждений за ними сохраняются все права, как за обучающимися впервые на данной ступени высшего образования.

4.1.2. Перевод обучающегося осуществляется по его личному заявлению о переводе. К заявлению прилагается справка о периоде обучения и иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося.

4.1.3. Справка о периоде обучения выдает исходная организация в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления обучающегося о переводе в НИИ НДХиТ.

4.1.4. На основании заявления о переводе и справки о периоде обучения заведующий УКО не позднее 14 календарных дней со дня подачи заявления о переводе оценивает полученные документы на предмет соответствия обучающегося требованиям, предусмотренным настоящим Положением и определяют перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, изученных (пройденных) в другой образовательной организации, которые, в случае перевода обучающегося, будут перезачтены или переаттестованы в порядке установленном локальным актом НИИ НДХиТ и определяют период, с которого обучающийся, в случае перевода, будет допущен к обучению.

4.1.5. На основании рассмотренных документов заведующим УКО оформляется заключение о возможности перевода обучающегося в НИИ НДХиТ.

4.1.6. Для разрешения спорных вопросов и защиты прав обучающихся приказом директора создается апелляционная комиссия.

4.1.7. При принятии Институтом решения о зачислении обучающемуся в течение 5 календарных дней со дня принятия решения о зачислении выдается справка о переводе, в которой указываются уровень образования - «высшее образование», код и наименование профессии, специальности или направления подготовки, на которое обучающийся будет переведен. Справка о переводе подписывается директором НИИ НДХиТ или исполняющим его обязанности, или лицом, которое на основании приказа наделено соответствующими полномочиями или исполняющим его обязанности, и заверяется печатью Института согласно Приложению №12 настоящего Положения.

К справке прилагается перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе.

4.1.8. Обучающийся предоставляет в исходную образовательную организацию письменное заявление об отчислении в порядке перевода в НИИ НДХиТ с приложением справки о переводе.

4.1.9. Исходная организация в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления об отчислении издает приказ об отчислении обучающегося в связи с переводом в НИИ НДХиТ. Исходная образовательная организация в течение 3 рабочих дней со дня издания

приказа об отчислении в связи с переводом выдает обучающемуся заверенную выписку из приказа об отчислении в связи с переводом, оригинал документа об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого, обучающийся был зачислен в исходную организацию.

4.1.10. Лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет в НИИ НДХиТ выписку из приказа об отчислении в связи с переводом и документ о предшествующем образовании (оригинал указанного документа или его копию, заверенную в установленном порядке, или его копию с предъявлением оригинала для заверения копии принимающей организацией).

4.1.11. Приказ о зачислении обучающегося в НИИ НДХиТ в порядке перевода (Приложение №13) издается директором в течении 3 дней после поступления заявления о зачислении (Приложение №14) и документов, необходимых для зачисления.

В приказе о зачислении делается запись «Зачислен в порядке перевода из... образовательной организации, на специальность, на ... курс (год обучения), на форму обучения».

В случае зачисления по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа о зачислении в порядке перевода предшествует заключение договора об образовании.

4.1.12. В случае, если выявлена необходимость ликвидации расхождения учебного плана (академической задолженности), в приказе о зачислении должна содержаться запись об утверждении индивидуального плана-графика ликвидации академической задолженности, который должен предусматривать перечень дисциплин (разделов дисциплин) и практик, подлежащих изучению, их объемы и установленные сроки сдачи экзаменов и (или) зачетов (Приложение №15). Индивидуальный план-график ликвидации академической задолженности формируется учебно-клиническим отделом.

4.1.13. Записи о перезачтенных из справки о периоде обучения дисциплинах (разделах дисциплин), практиках, а также о ликвидации академической задолженности вносятся соответствующим сотрудниками учебно-клинического отдела в учетные документы обучающегося с проставлением оценок (зачетов).

4.1.14. После издания приказа о зачислении в порядке перевода, НИИ НДХиТ формирует личное дело обучающегося, в которое заносятся в том числе заявление о переводе, справка о периоде обучения, иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося (при наличии), документ о предшествующем образовании (оригинал или копия), выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, выписка из приказа о зачислении в порядке перевода, а также договор об образовании, если зачисление осуществляется на обучение по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

4.1.15. В течение 5 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении в порядке перевода обучающемуся выдаются электронный пропуск, доступ к электронной библиотеке и электронно-образовательной среде. Иным

категориям обучающихся в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, выдаются документы, подтверждающие их обучение в НИИ НДХиТ.

4.1.16. Если количество мест в Институте (на конкретном курсе, по определенной образовательной программе по специальности) меньше поданных заявлений от обучающихся, желающих перевестись в НИИ НДХиТ, то в порядке конкурса на основании заключения учебно-клинического отдела проводится отбор лиц, наиболее подготовленных для продолжения образования.

4.1.17. При наличии в Институте мест на соответствующем курсе обучения по интересующей обучающегося образовательной программе, финансируемых из бюджета, Институт не вправе предлагать обучающемуся, ранее обучавшемуся на бюджетной основе, получающему высшее образование впервые, переводиться на места с оплатой стоимости обучения на договорной основе.

4.1.18. Перевод на обучение за счет бюджетных ассигнований осуществляется:

- при отсутствии ограничений, предусмотренных для освоения соответствующей образовательной программы за счет бюджетных ассигнований, если обучение по соответствующей образовательной программе не является получением второго или последующего соответствующего образования;
- в случае, если общая продолжительность обучения обучающегося не будет превышать более чем на один год срока освоения образовательной программы, на которую он переводится, установленного федеральным образовательным стандартом высшего образования.

4.1.19. Перевод обучающихся между образовательными организациями допускается не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации в исходной организации.

4.2. Перевод с одной образовательной программы на другую.

4.2.1. Переход обучающегося с одной образовательной программы по специальности на другую внутри Института осуществляется по личному заявлению обучающегося (Приложение №16), завизированного заведующим УКО и предъявлению аттестационного листа.

4.2.2. Заявление рассматривается заведующим УКО в течение 10 дней. Заведующий УКО устанавливает возможность перевода, объем расхождения учебной программы и сроки его ликвидации.

4.2.3 Перевод осуществляется на основании приказа, проект которого готовит учебно-клинический отдел со следующей формулировкой «ФИО, обучающегося _____ курса (года обучения), _____ группы, _____ формы обучения _____ специальности перевести на _____ курс (год обучения), в группу на _____ форму обучения для продолжения обучения по специальности «_____» и исключить из списка обучающихся по специальности «_____».

При наличии расхождения в учебных планах в приказе обязательно устанавливается срок ликвидации академической задолженности. Выписка из приказа вносится в личное дело обучающегося, копия приказа доводится до сведения факультета, на котором обучался обучающийся до перевода.

4.2.4. Обучающемуся сохраняется его электронный пропуск, доступ к электронно-библиотечной системе и электронно-образовательной среде, аттестационный лист, в которые вносятся соответствующие исправления, заверенные подписью директора и печатью Института, а также делается запись о сдаче разницы в учебных планах.

4.3. Перевод с курса на курс, на следующий год обучения.

4.3.1. Перевод обучающегося с курса на курс, с года на год обучения производится приказом директора по результатам промежуточной аттестации, проводимой в соответствии с учебным графиком образовательной программы, локальными правовыми актами Института, с даты окончания учебного года в соответствии с учебным планом, но не позднее 31 августа.

4.3.2. Лица, которым установлен срок ликвидации академической задолженности, включаются в приказ о переводе с курса на курс, на следующий год обучения как условно переведенные с правом посещения занятий. По мере ликвидации академической задолженности издается приказ об их переводе, а при отсутствии ликвидации - приказ об отчислении.

4.4. Перевод с одной формы обучения на другую форму обучения.

4.4.1. Перевод с одной формы обучения на другую, если такая предусмотрена ФГОС ВО, возможен при наличии вакантных мест по выбранной форме обучения.

4.4.2. Перевод обучающегося Института для продолжения обучения с одной формы обучения на другую осуществляется по личному заявлению обучающегося (Приложение №17) и представлению заведующего УКО.

4.5. Перевод на ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану.

Перевод на индивидуальный учебный план может осуществляться на основании личного заявления обучающегося на имя директора Института при условии:

- наличия соответствующего индивидуального учебного плана;
- наличия диплома о высшем образовании;
- соответствия профилей подготовки в образовательном учреждении (основные образовательные программы высшего образования, имеющие близкие или одинаковые по наименованию или близкие по содержанию (до 55-60% и выше) учебные дисциплины, и/или учебные элементы в программах дисциплин).

4.6. Перевод с платного обучения очной формы обучения на бесплатное.

4.6.1. Переход с платного обучения на бесплатное осуществляется при наличии свободных мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований,

по соответствующей образовательной программе по специальности, направлению подготовки и форме обучения на соответствующем курсе (далее - вакантные бюджетные места). Наличие вакантных бюджетных мест не является достаточным основанием для перехода обучающегося с платного обучения на бесплатное.

4.6.2. По окончании семестра учебно-клинический отдел размещает на официальном сайте Института в сети «Интернет» информацию о количестве вакантных бюджетных мест для перехода с платного обучения на бесплатное, сроках подачи обучающимися заявлений (Приложение №18) на переход с платного обучения на бесплатное.

4.6.3. При распределении вакантных бюджетных мест, в первую очередь, бюджетные места распределяются между лицами, претендующими на перевод с платного обучения на бесплатное НИИ НДХиТ. Во вторую очередь переводу подлежат лица, претендующие на перевод из другого образовательного заведения, обучающиеся на бюджетной основе. В третью очередь – лица, отчисленные из Института по инициативе обучающегося до завершения образования. В четвертую очередь подлежат восстановлению лица, отчисленные по инициативе Института до завершения образования и обучавшиеся на бюджетной основе: лица, обучавшиеся ранее по целевому направлению, при наличии ходатайства Департамента здравоохранения Москвы, либо подведомственных медицинских организаций или после обращения региональных ведомств, регулирующих целевую подготовку в своих регионах.

5. Перевод, отчисление или восстановление обучающихся по образовательной программе, реализуемой в сетевой форме

5.1. Перевод, отчисление или восстановление обучающихся по образовательной программе, реализуемой с использованием сетевых форм, осуществляется по общим правилам, предусмотренным в настоящем Положении.

5.2. Лица, обучающиеся по образовательной программе, реализуемой с использованием сетевых форм, являются обучающимися той образовательной организации, в которую были зачислены на обучение, если иное не предусмотрено условиями договора.

5.3. В период освоения части образовательной программы в организации-партнере за обучающимися в Институте сохраняется место обучения.

5.4. Пребывание обучающегося в организации-партнере не является ограничением для отчисления в случаях, указанных в настоящем Положении.

5.5. В случае расторжения договора о сетевом взаимодействии с организацией-партнером, Институт обеспечивает обучающимся возможность реализации образовательной программы в полном объеме в Институте, с учетом возможности перевода на следующий курс условно и права пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебным дисциплинам,

практикам в установленные сроки (в пределах одного года с момента образования академической задолженности, не включаются время болезни обучающегося и нахождения его в отпуске).

6. Порядок изменения и дополнения настоящего положения

6.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются и утверждаются в том же порядке, в котором принято и утверждено настоящее Положение.

Рассмотрено и одобрено на заседании Ученого совета №10 от 30.10.2019 года.

Приложение №1
Форма заявления об отчислении

Директору НИИ НДХиТ Митишу В.А.

(Ф.И.О.)

(наименование направления подготовки (специальности))

(год обучения)

(контактный телефон)

Заявление

Прошу отчислить меня из числа обучающихся НИИ НДХиТ по
собственному желанию « _____ » _____ 20 __ г.

Дата

Подпись

Приложение №2
Форма заявления об отчислении
при переводе в другой вуз

Директору НИИ НДХиТ Митишу В.А.

(Ф.И.О.)

(наименование направления подготовки (специальности))

(год обучения)

(контактный телефон)

Заявление

Прошу отчислить меня из числа обучающихся НИИ НДХиТ в связи с переводом в _____

(наименование образовательной организации)

с «___» _____ 20__ г., выдать документы о предыдущем образовании, справку об обучении и расторгнуть договор №_____ от «___» _____ 20__ г. на оказание платных образовательных услуг.

Приложение: справка образовательной организации установленного образца о переводе №_____ от _____ 20__ г.

Дата

Подпись

Приложение №3
Образец приказа об отчислении
обучающегося в связи с переводом
в другую образовательную организацию

ПРИКАЗ

№ _____

Об отчислении обучающихся

В соответствии с Положением о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся в НИИ НДХиТ

ПРИКАЗЫВАЮ:

ОТЧИСЛИТЬ с 09.02.2016 в связи с переводом в

_____ Петрова Петра Петровича, ординатора 2
курса направления подготовки/специальности _____,

обучающегося по очной форме обучения на платной основе (дог. № 123/2016-
2)/бюджетной основе в группе _____.

Основание: заявление обучающегося, справка о переводе НИИ НДХиТ.

Директор

В.А. Митиш

Приложение №4
Образец приказа об обучающихся,
ликвидировавших академические задолженности

ПРИКАЗ

№ _____

Об условно переведенных обучающихся, ликвидировавших академическую
задолженность

В соответствии с Положением о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся в НИИ НДХиТ

ПРИКАЗЫВАЮ:

СЧИТАТЬ обучающимися соответствующих курсов нижеперечисленных ординаторов/аспирантов, ликвидировавших академическую задолженность в установленные приказом от _____ № сроки:

2 курса:

Петрова Петра Петровича группа _____ № договора

Директор

В.А. Митиш

Приложение №5

Образец приказа об отчислении обучающегося
за невыполнение обязанностей по добросовестному
освоению основной образовательной программы
и выполнению учебного плана

ПРИКАЗ

№ _____

Об отчислении обучающихся

В соответствии с Положением о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся в НИИ НДХиТ

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. ОТЧИСЛИТЬ с 09.02.2016 за невыполнение обязанностей по добросовестному освоению основной образовательной программы и выполнения учебного плана (не ликвидацию академической задолженности в установленные сроки):

Петрова Петра Петровича, ординатора 2 курса направления подготовки/специальности _____, обучающегося по очной форме обучения на платной основе (дог. № 123/2016-2)/бюджетной основе в группе _____.
Основание: служебная записка заведующего УКО.

2. ОТЧИСЛИТЬ с 09.02.2016 за невыполнение обязанностей по добросовестному освоению основной образовательной программы и выполнения учебного плана (не выход из академического отпуска):

Петрова Петра Петровича, ординатора 2 курса направления подготовки/специальности _____, обучающегося по очной форме обучения на платной основе (дог. № 123/2016-2)/бюджетной основе в группе _____.
Основание: служебная записка заведующего УКО.

3. ОТЧИСЛИТЬ с 09.02.2016 за невыполнение обязанностей по добросовестному освоению основной образовательной программы и выполнения учебного плана (неявку на государственную итоговую аттестацию по неуважительной причине):

Петрова Петра Петровича, ординатора 2 курса направления подготовки/специальности _____, обучающегося по очной форме обучения на платной основе (дог. № 123/2016-2)/бюджетной основе в группе _____.
Основание: служебная записка заведующего УКО.

4. ОТЧИСЛИТЬ с 09.02.2016 за невыполнение обязанностей по добросовестному освоению основной образовательной программы и выполнения учебного плана (получение на государственной итоговой аттестации оценки «неудовлетворительно»):

Петрова Петра Петровича, ординатора 2 курса направления подготовки/специальности _____, обучающегося по очной форме обучения на платной основе (дог. № 123/2016-2)/бюджетной основе в группе _____.
Основание: служебная записка заведующего УКО.

Директор

В.А. Митиш

Приложение №6
Образец приказа об отчислении обучающегося
за просрочку оплаты стоимости
платных образовательных услуг

ПРИКАЗ

№ _____

Об отчислении обучающихся

В соответствии с Положением о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся в НИИ НДХиТ

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. ОТЧИСЛИТЬ с 09.02.2016 за просрочку оплаты стоимости платных образовательных услуг

Петрова Петра Петровича, ординатора 2 курса направления подготовки/специальности _____, обучающегося по очной форме обучения на платной основе (дог. № 123/2016-2)/бюджетной основе в группе _____.

Основание: служебная записка заведующего УКО.

Директор

В.А. Митиш

(Ф.И.О. обучающегося)

Курс _____ группа _____

Я, _____
(ФИО),
не выполнил обязанности по освоению образовательной программы

(указать программу)
в связи с _____
(указать причину)

Дата

Подпись

Приложение №8
Форма акта об отказе, уклонении обучающегося
от дачи письменного объяснения

Акт
об отказе, уклонении обучающегося от дачи письменного объяснения

Мною, _____ в _____ присутствии _____

составлен настоящий акт о нижеследующем.

«__» _____ 20__ г.

(должность, подразделение, Ф.И.О.)

В соответствии с Положением о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся в НИИ НДХиТ было предложено

(категория обучающегося, курс/год обучения, № группы, Ф.И.О.)

Представить в течение трех учебных дней письменное объяснение по поводу невыполнения обучающимся образовательной программы, а именно:

По истечении трех учебных дней письменное объяснение _____
Ф.И.О. обучающегося

не представил (а), (в случае отказа) мотивируя свой отказ

Настоящий акт составлен в двух экземплярах.

Акт составил:

_____ (должность)	_____ (подпись)	_____ (расшифровка подписи)
_____ (должность)	_____ (подпись)	_____ (расшифровка подписи)
_____ (должность)	_____ (подпись)	_____ (расшифровка подписи)

Приложение №9
Форма заявления о восстановлении для обучения
Директору НИИ НДХиТ Митишу В.А.

(Ф.И.О.)

(серия и No паспорта, кем и когда выдан)

(место регистрации)

(место жительства)

(контактный телефон)

Заявление

Прошу восстановить меня в число аспирантов/ординаторов НИИ
НДХиТ по программе высшего образования

(шифр и наименование направления подготовки (специальности))
на _____ курс, по очной / заочной форме, на бюджетной основе / на
договорной основе с оплатой стоимости обучения.

До отчисления из Института обучался по программе высшего
образования

(шифр и наименование направления подготовки (специальности))
по очной / заочной форме, на бюджетной основе / на договорной основе с
оплатой стоимости обучения.

Отчислен в _____ году, с _____ курса, осеннего / весеннего
семестра за _____.
(указать причину отчисления)

С порядком перевода, правилами перезачета и переаттестации дисциплин и ликвидации
академических задолженностей, установленным локальным нормативным актом в НИИ НДХиТ ознакомлен.

Я, _____ даю согласие на обработку
(указать Ф.И.О.)

персональных данных, содержащихся в заявлении и прилагаемых к нему документах в соответствии с
порядком, установленном Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных
данных».

(подпись лица)

(дата)

Приложение №10
Форма заявления о восстановлении
для прохождения ГИА
Директору НИИ НДХиТ Митишу В.А.

_____ (Ф.И.О.)

_____ (серия и No паспорта, кем и когда выдан)

_____ (место регистрации)

_____ (место жительства)

_____ (контактный телефон)

Заявление

Прошу восстановить меня в Институте для прохождения государственной итоговой аттестации по программе высшего образования

_____,
(шифр и наименование направления подготовки (специальности))

на _____ курс, по очной / заочной форме, на бюджетной основе / на договорной основе с оплатой стоимости обучения.

До отчисления из Института обучался по программе высшего образования

_____,
(шифр и наименование направления подготовки (специальности))

по очной / заочной форме, на бюджетной основе / на договорной основе с оплатой стоимости обучения.

Отчислен в _____ году, с _____ курса, осеннего / весеннего семестра за

_____.
(указать причину отчисления)

С порядком перевода, правилами перезачета и переаттестации дисциплин и ликвидации академических задолженностей, установленным локальным нормативным актом в НИИ НДХиТ ознакомлен.

Я, _____ даю согласие на обработку

(указать Ф.И.О.)

персональных данных, содержащихся в заявлении и прилагаемых к нему документах в соответствии с порядком, установленном Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

(подпись лица)

(дата)

Протокол

соответствия результатов обучения по дисциплинам, практикам, научно-исследовательской работе, ранее освоенным лицом, претендующим на восстановление в Институт, с учебным планом, реализуемой на момент восстановления образовательной программы высшего образования по направлению подготовки (специальности)

шифр и наименование направления подготовки (специальности)

(Фамилия, Имя, Отчество, претендента на восстановление)

1. Ранее обучался: _____ курс _____ семестр; форма обучения _____; основа обучения _____;
2. Дата и номер приказа об отчислении _____;
3. Причина отчисления _____;
4. Был отчислен впервые или во второй раз _____.

Результаты сопоставления:

1. Сопоставление проведено на основании справки об обучении, выданной Институт в _____ г. № _____ / сведений, указанных в учебной карточке (личное дело обучающегося № _____).
2. Подлежат перезачёту результаты обучения по дисциплинам (модулям), практикам, научно-исследовательской работе за _____ курс (курсы) _____ семестр.
3. Разница в программе составляет _____ %.
4. Перечень дисциплин (модулей), практик, научно-исследовательских работ, подлежащих освоению в порядке ликвидации академической разницы в программах:

№ п/п	Наименование дисциплины (части дисциплины), модуля, научно-исследовательской работы	Трудоемкость (ЗЕ/час.)	Форма промежуточной аттестации (по ООП ВПО) (экзамен, зачёт)	Оценка	Примеч.
1	2	3	4	5	6

5. Средний бал успеваемости до отчисления из Института _____.
6. Предложения по восстановлению:
 - (да/ нет) _____,
 - _____ курс _____ семестр;
 - форма обучения _____;
 - основа обучения _____.
7. Предлагаемый срок ликвидации академической разницы: _____.

Директор

_____/_____
(подпись) (Фамилия и инициалы)

(дата)

СПРАВКА О ПЕРЕВОДЕ

Выдана _____
Обучающемуся в _____

в том, что он(а) будет принят(а) в порядке перевода в Государственное бюджетное учреждение здравоохранения города Москвы «Научно-исследовательский институт неотложной детской хирургии и травматологии» Департамента здравоохранения города Москвы на обучение по _____

образовательной программе высшего образования – программе ординатуры/аспирантуры

по направлению подготовки/специальности (нужное подчеркнуть)

_____ код и наименование профессии, специальности, направления подготовки

после представления выписки из приказа об отчислении в связи с переводом, изданного организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в которой данное лицо обучается в настоящее время, и документа об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого указанное лицо было принято в указанную организацию.

К справке прилагается перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе.

Заведующий УКО

(подпись)

ФИО

Приложение

к справке о переводе № _____ от _____

(ФИО переводящегося)

Перечень дисциплин и практик, подлежащих перезачету:

№ п/п	Наименование дисциплины, практики	Количество зачетных единиц

Перечень дисциплин и практик, подлежащих переаттестации:

№ п/п	Наименование дисциплины, практики	Количество зачетных единиц

Председатель аттестационной комиссии
Секретарь аттестационной комиссии

_____/_____
_____/_____

Приложение №13
Образец приказа о переводе обучающегося
из другой образовательной организации

ПРИКАЗ

№ _____

О переводе обучающегося(ихся) из другой образовательной организации

В соответствии с Положением о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся в НИИ НДХиТ

ПРИКАЗЫВАЮ:

ЗАЧИСЛИТЬ с 09.02.2016 в порядке перевода из

_____ Петрова Петра Петровича на 2 курс
направления подготовки/специальности _____ по очной форме
обучения на платную основу (дог. № 123/2016-2)/бюджетную основу в
группу _____.

Установить срок ликвидации академической задолженности до 15.12.2016.

Основание: заявление обучающегося, протокол аттестационной комиссии, справка о периоде обучения, выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, договор об образовании.

Директор

В.А. Митиш

Приложение №14
Форма заявления о зачислении
в связи с переводом

Директору НИИ НДХиТ Митишу В.А.

(Ф.И.О.)

(наименование направления подготовки (специальности))

(год обучения)

(контактный телефон)

Заявление

Прошу зачислить меня в число обучающихся НИИ НДХиТ в связи с переводом
из _____

(наименование образовательной организации)

на _____ курс направления подготовки (специальности) _____

(указать шифр и наименование подготовки (специальности))

(указать форму обучения)

форму обучения на бесплатную (платную) основу обучения с «__» _____ 20__ г.

Высшее образование по соответствующей образовательной программе получаю
впервые. (указывается для обучающихся, претендующих на перевод за счет бюджетных ассигнований)

Общая продолжительность обучения не превышает более чем на один учебный год
срока освоения образовательной программы, установленного федеральным
государственным образовательным стандартом, государственным образовательным
стандартом или образовательным стандартом, утвержденным организацией, имеющей в
соответствии с Федеральным законом N 273-ФЗ право самостоятельно разрабатывать и
утверждать образовательные стандарты (с учетом формы обучения и иных оснований,
влияющих на срок освоения образовательной программы).

(указывается для обучающихся претендующих на перевод за счет бюджетных ассигнований)

С порядком перевода, правилами перезачета и переаттестации дисциплин и ликвидации
академических задолженностей, установленным локальным нормативным актом в НИИ НДХиТ ознакомлен.

Я, _____ даю согласие на обработку

(указать Ф.И.О.)

персональных данных, содержащихся в заявлении и прилагаемых к нему документах в соответствии с
порядком, установленном Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных
данных».

Приложение: справка образовательной организации установленного образца.

Дата

Подпись

Приложение №15
Форма индивидуального плана-графика
ликвидации академической задолженности

УТВЕРЖДАЮ
Директор НИИ НДХиТ
Митиш В.А.

«___»_____20__г.

Индивидуальный план-график ликвидации академической задолженности

Ф.И.О. обучающегося, курс, группа

Специальность/направление подготовки

Учебная дисциплина	Объем дисциплины	Семестр по плану	Форма контроля/вид аттестации			Ф.И.О. преподавателя	Срок сдачи	Подпись преподавателя
			Экзамен	Зачет	Зачет с оценкой			

Заведующий УКО _____Плякин В.А.

Обучающийся _____/_____/

«___»_____20__г.

«___»_____20__г.

Приложение №16
Форма заявления о переводе с
одной образовательной программы на другую

Директору НИИ НДХиТ Митишу В.А.

(Ф.И.О. обучающегося)

Курс _____ группа _____

Заявление

Прошу перевести меня с образовательной программы
_____ на обучение по образовательной
программе _____
с «___» _____ 20__ г.

С порядком перевода, правилами перезачета и переаттестации дисциплин и ликвидации академических задолженностей, установленным локальным нормативным актом в НИИ НДХиТ ознакомлен.

Я, _____ даю согласие на
обработку

(указать Ф.И.О.)

персональных данных, содержащихся в заявлении и прилагаемых к нему документах в соответствии с порядком, установленном Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

Дата

Подпись

Приложение №17

Форма заявления о переводе с одной формы обучения на другую

Директору НИИ НДХиТ Митишу В.А.

(Ф.И.О. обучающегося)

Курс _____ группа _____

Заявление

Прошу перевести меня с очной (заочной) формы обучения по образовательной программе _____
_____ на очную (заочную) форму обучение по образовательной программе _____
_____ с «___» _____ 20___ г.

С порядком перевода, правилами перезачета и переаттестации дисциплин и ликвидации академических задолженностей, установленным локальным нормативным актом в НИИ НДХиТ ознакомлен.

Я, _____ даю согласие на
обработку

(указать Ф.И.О.)

персональных данных, содержащихся в заявлении и прилагаемых к нему документах в соответствии с порядком, установленном Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

Дата

Подпись

Приложение №18
Форма заявления о переводе
с платного обучения на бесплатное

Директору НИИ НДХиТ Митишу В.А.

(Ф.И.О. обучающегося)

Курс _____ группа _____

Заявление

Прошу перевести меня с платного обучения по направлению подготовки/специальности _____ на бесплатное обучение по направлению подготовки/специальности _____ с «___» _____ 20__ г. и расторгнуть договор № _____ от _____ 20__ г. на оказание платных образовательных услуг.

С порядком перевода, правилами перезачета и переаттестации дисциплин и ликвидации академических задолженностей, установленным локальным нормативным актом в НИИ НДХиТ ознакомлен.

Я, _____ даю согласие на обработку

(указать Ф.И.О.)

персональных данных, содержащихся в заявлении и прилагаемых к нему документах в соответствии с порядком, установленном Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

Дата

Подпись